

神戸大学大学院理学研究科附属惑星科学研究センター事務補佐員 募集要項

令和4年4月25日

職名	事務補佐員(パートタイム)
募集人員	1名
就業場所	神戸大学統合研究拠点 3階 惑星科学研究センター (ポートライナー計算科学センター駅下車すぐ)
職務内容	センターにおける事務等(予算管理、書類作成、物品発注、メール・電話対応、その他研究運営に関する補助的業務)
資格等	学歴 大学卒業者、またはそれに準ずる者 パソコン操作(Excel、Word、PowerPoint、電子メール)ができること。 協調性に優れ、臨機応変に業務を行える方を希望します。実務経験3年以上。
雇用期間	令和4年6月1日以降～令和5年3月31日 ※勤務成績良好の場合は更新の可能性あり ※原則として採用日から最長3年まで
就業時間等	週4日または週5日 8:45～17:30(休憩時間 12:15～13:00)のうちで7時間(応相談) 休日は土日祝、年末年始、その他大学が指定する日
給与	時給 1,300円
手当	通勤手当:通勤距離が2km以上の場合に支給、上限55,000円まで 超過勤務手当:神戸大学非常勤職員給与規定に基づいて支給
休暇	年次有給休暇(本学規程に基づき、勤務形態に応じて所定の日数を付与)、特別休暇
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
応募方法	履歴書(氏名欄は自筆にて記入。その他はPC入力可、要写真貼付、メールアドレス記入)と職務経歴書を下記応募先へ郵送してください。
応募締切	令和4年5月16日(月)(適任者が決まり次第締め切ります)
選考方法	書類審査のうえ、下記応募先で面接により選考を行います。書類審査の結果はメールにてご連絡します。なお、面接時の交通費は支給されません。
応募先	〒650-0047 神戸市中央区港島南町7丁目1-48 神戸大学統合研究拠点 3階 惑星科学研究センター 牧野 淳一郎 宛 「事務補佐員応募」と朱書きしてください。
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。提出いただいた書類は採用審査のみに使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。応募書類はお返しいたしませんので予めご了承ください。
問い合わせ先	惑星科学研究センター事務室 電話(直通):078-599-6730 メール:apply-secpostk@cps-jp.org