

神戸大学大学院理学研究科 惑星科学研究センター  
事務補佐員募集要項

- 採用人数 1名
- 業務内容: 「ポスト『京』萌芽的課題:生命を育む惑星の起源・進化と惑星環境変動の解明」の事業推進に関わる庶務、会計、書類作成、資料整理・保管、国内・国際研究会の運営とそれらのための業務環境整備、事業関係教員への業務支援など。  
惑星科学研究センターについては <http://www.cps-jp.org> を参照してください。
- 必要な経験等: 5年以上の実務経験(大学・官公庁等での会計システム処理や各種業務の経験のある方が望ましい)を有し、MSワード、エクセル、パワーポイントが使える、英語での日常会話ならびにメール作成が行なえる方。協調性にすぐれ、臨機応変に業務を行える方を希望します。
- 学歴 大学卒業者、またはそれに相当する短期大学卒業者
- 雇用期間 平成28年8月1日から平成29年3月31日(更新の可能性あり)
- 就業場所 神戸大学統合研究拠点(ポートアイランド京コンピュータ前すぐ)
- 勤務時間 週40時間または35時間  
月～金(祝日、大学が定める休日のをのぞく)  
08:30-17:15(休憩45分)、週35時間の方は、左記時間内で7時間
- 給与 週40時間の場合:153,920～196,480円(日給月給、給与額は経歴による)  
週35時間の場合:134,680～171,910円(日給月給、給与額は経歴による)
- 賞与 年2回(週40時間勤務の場合のみ)
- 諸手当 通勤手当、住宅手当(週40時間勤務の場合のみ)、  
超過勤務手当(すべて上限あり) 神戸大学非常勤給与規定に基づいて支給します。
- 有給休暇 採用時3日、6か月後継続勤務後7日、1年継続勤務後11日  
(1年毎に1日加算)
- 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- 提出書類 自筆履歴書(写真付き)  
連絡先パソコンメールアドレスを必ず記載のこと 応募書類は返却しません(こちらで責任をもって破棄いたします)。
- 応募締切 平成28年7月1日金曜日(必着)
- 送付先 〒650-0047 神戸市中央区港島南町7丁目1-48  
神戸大学統合研究拠点  
惑星科学研究センター  
牧野淳一郎  
**「事務補佐員応募」と朱書きしてください**
- 面接 書類選考の後、Eメールにて面接対象者をご連絡致します。面接は7月7日(木)、神戸大学統合研究拠点3Fの惑星科学研究センターにて行ないます。
- 問い合わせ 惑星科学研究センター事務室 078-599-6730  
メール: [apply-secpostk@cps-jp.org](mailto:apply-secpostk@cps-jp.org)