

神戸大学大学院理学研究科 惑星科学研究センター
事務補佐員募集要項

- ・ 採用人数 1名
- ・ 業務内容 惑星科学研究センターの業務運営全般。庶務、会計、書類作成、資料整理・保管、国内・国際研究会の運営、そのための業務、環境整備など。惑星科学研究センターについては <http://www.cps-jp.org> を参照してください。
- ・ 必要な経験等 5年以上の実務経験（大学での事務経験があれば尚可）
MS ワード、エクセル、パワーポイントが使えること
- ・ 雇用期間 平成 23 年 7 月から平成 24 年 3 月 31 日(更新の可能性あり)
- ・ 就業場所 神戸大学統合研究拠点（神戸市中央区港島南町 7 丁目 1 番 48）
- ・ 勤務時間 週 40 時間または 35 時間
月～金(祝日、大学が定める休日をのぞく)
08:45～17:30(休憩 45 分)または 09:45～17:30(休憩 45 分)
- ・ 給与 週 40 時間の場合:165,984～198,072 円(日給月給、給与額は経歴による)
週 35 時間の場合:145,236～173,313 円(日給月給、給与額は経歴による)
- ・ 賞与 年 2 回(週 40 時間勤務の場合のみ)
- ・ 諸手当 通勤手当、住宅手当、超過勤務手当(すべて上限あり)
神戸大学非常勤給与規定に基づいて支給します。
- ・ 有給休暇 6ヶ月経過後 1年間に 10日間、以後 1年ごとに 1日加算
- ・ 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- ・ 提出書類 自筆履歴書(写真付き)
連絡先パソコンメールアドレスを必ず記載のこと
応募書類は返却しません(こちらで責任をもって破棄いたします)
なお、平成 23 年度に惑星科学研究センター事務補佐員に応募した方の再応募はできません。
- ・ 応募締切 平成 23 年 6 月 24 日金曜日(必着)
- ・ 送付先 〒650-0047 神戸市中央区港島南町 7 丁目 1-48
神戸大学統合研究拠点
惑星科学研究センター
センター長 中川義次
「CPS 事務員応募」と朱書きしてください
- ・ 面接 書類選考の後、面接の日時を E メールにてご連絡します
- ・ 問い合わせ 惑星科学研究センター事務室 078-599-6730/メール : inquiries@cps-jp.org