

神戸大学 大学院理学研究科 惑星科学研究センター  
事務補佐員募集要項

1. 採用人数 2名
2. 業務内容 惑星科学研究センターの業務・運営の全般に関わる事務に従事していただきます。惑星科学研究センターの立ち上げにともに働いて下さる方を望みます。庶務、会計、書類作成、資料整理・保管、国内外研究会等の運営などを2名で協力しながら行ってください。ネットワークとパソコンの操作（メールとその整理、Web、ワード、エクセル、パワーポイント）が行えることが条件です。惑星科学研究センターに関しては<http://www.cps-jp.org/about/>を参照してください。
3. 必要な経験等 5年以上の実務経験
4. 雇用期間 平成22年4月1日～平成23年3月31日  
(更新の可能性有り、最長3年)
5. 就業場所 神戸大学自然科学総合研究棟3号館または4号館  
(平成23年度からはポートアイランド)
6. 勤務時間 週40時間  
月～金 (休日及び年末年始を除く)  
9:00～17:45 (休憩12:15～13:00 45分)
7. 月 給 165,984円 ～ 198,072円 (日給月給、額は経歴による)
8. 賞 与 年二回
9. 諸手当 通勤手当 通勤距離2km以上の場合、55,000円を限度に支給  
超過勤務手当 実績により支給  
住居手当 上限27,000円(神戸大非常勤職員給与規定に基づく)
10. 有給休暇 6ヶ月経過後、1年間に10日間  
以後1年更新する毎に1日ずつ加算
11. 社会保険 健康保険・厚生年金・雇用保険
12. 提出書類 「自筆履歴書」(提出書類は返却しません)  
連絡先メールアドレスを明記してください。
13. 応募締切 平成22年2月23日(火) (必着)
14. 送付先 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1  
神戸大学大学院理学研究科  
惑星科学研究センター  
センター長 中川 義次  
「CPS事務員応募」(朱書き)
15. 面 接 平成22年3月3日午後2時より、自然科学総合研究棟3号館にて。詳細な場所はメールにて別途お知らせします。応募者多数の場合は、面接に先立ち書類選考を行います。
16. 問い合わせ電話番号 惑星科学研究センター事務室 (078)803-6472